

Reparatörsrapport vid sakskada

Kundinformation fyller du som kund i

Namn	Anläggningsnummer (se elnätsfaktura)
Utdelningsadress	
Postnummer och postort	Telefon dagtid

Fortsättningen fyller du som reparatör i

Reparatörens firmanamn	
Adress	Postnummer och postort
Telefon dagtid	Företagets kontaktperson
Datum för uppdraget	

Information om skada och föremål

Det skadade föremålets **benämning, fabrikat, tillverkningsår, typ och modellbeteckning**

Beskrivning av skadans art och omfattning
Orsak till skadan enligt er åsikt

Information om värde och kostnader

Föremålets ungefärliga värde direkt före skadan (i begagnat skick)	Nyanskaffningsvärde inkl. montering och moms	Skrotvärde
<i>Beräknad reparationskostnad för att återställa föremålet i samma skick som före skadan</i>	<i>Arbete</i>	<i>Material</i>
I reparationen beräknas merkostnad på grund av		
Eventuella förändringar och förbättringar som en reparation medför		
Övriga upplysningar (Fortsätt gärna på baksidan eller separat papper om du behöver mer utrymme. Glöm inte ange rubrik.)		

Underskrift (Jag bekräftar härmed att samtliga uppgifter i denna rapport är till alla delar korrekta)

Ort och datum	
Reparatörens namnteckning	Namnförtydligande

